

УТВЕРЖДЕНО РЕШЕНИЕМ  
ПРАВЛЕНИЯ  
ТОО «ТЕНИЗСЕРВИС»

ПРОТОКОЛ № 7/2011 от «13» апреля 2011 г.

Приложение №1  
к протоколу Правления

## Антикоррупционные стандарты Товарищества с ограниченной ответственностью «ТенизСервис».

Настоящие антикоррупционные стандарты (далее – Стандарты) разработаны в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов и направлены на достижение атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции среди работников ТОО «ТенизСервис» (далее – Товарищество), путем создания системы ценностных и моральных ориентиров.

### Основные положения стандартов.

2.1. Работникам Товарищества при реализации своих прав и интересов рекомендуется:

- противостоять любым проявлениям коррупции, не допускать правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции, пресекать любые факты коррупционных правонарушений;
- по достоверной информации о коррупционном правонарушении принять все необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения;
- формировать правовую культуру, основанную на принципах соблюдения законности, честности, неподкупности и прозрачности при выполнении своих должностных обязанностей;
- при предъявлении необоснованного публичного обвинения в коррупционных проявлениях в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять все предусмотренные законом меры по его опровержению;
- осуществление трудовой деятельности в строгом соответствии с внутренними актами, политиками, положениями, стандартами и иными документами, регламентирующими внутреннюю деятельность Товарищества.

2.2. При подготовке и принятии управленческих решений в рамках своей компетенции:

- своими действиями и решениями не допускать административных и иных препятствий, затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов.
- не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;
- принимать меры по недопущению конфликта интересов.

При возникновении конфликта интересов принять меры по его предотвращению и урегулированию в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.

2.3. При иных взаимоотношениях, возникающих при осуществлении своих обязанностей.

- проводить анализ и экспертизу принимаемых внутренних документов на предмет выявления коррупциогенных факторов, создающих предпосылки для совершения

работниками противоправных действий коррупционного и иного противоправного характера и отражению в них соответствующих предупреждающих мер.

2.3.1. Руководителям в отношениях с подчиненными работниками необходимо:

- своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, честности и неподкупности;

- обеспечивать соблюдение принципов меритократии, при решении кадровых вопросов, не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;

- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;

- не принуждать к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами.

2.3.2. Подчиненным в отношениях с руководителями рекомендуется:

- при выполнении поручений представлять только объективные и достоверные сведения, незамедлительно информировать руководство о ставших им известным случаях коррупции в действиях других работников, контрагентов или иных лиц, связанных с деятельностью Товарищества;

- не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

2.4. Работникам Товарищества необходимо соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты по:

- осуществлению деятельности, противоречащей действующему законодательству Республики Казахстан;

- использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- принятию подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.